

RGPD POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ACAS ET ALAS

PRÉAMBULE

L'Association Centrale des Activités Sociales (ACAS) attache une grande importance à la protection des données personnelles.

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer de manière transparente sur les traitements de données effectués par l'ACAS et par les ALAS (Associations Locales des Activités Sociales), dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et de la loi "Informatique et Libertés".

Les ALAS s'inscrivent, en ce qui concerne la protection des données, dans le respect des règles et procédures fixées par l'ACAS pour la mise en œuvre des règles de protection des données.

L'ACAS est ainsi garante auprès de vous du respect de la bonne mise en œuvre des principes de protection des données.

SOMMAIRE

Qui est le Responsable de traitement.....	2
Quelles données sont collectées par l'association	2
Bénéficiaires (salarié-es et ayants droit)	2
Salarié-es de l'ACAS et salarié-es CEA mis-es à disposition de l'ACAS.....	2
Données des élu-es et membres de commissions	3
Données liées aux commissions et bureaux	3
Données relatives aux assemblées.....	3
Prestataires & organismes partenaires	3
Données comptables et financières	3
Données liées aux SCI (sociétés civiles immobilières) gérées par l'ACAS	3
A quelles fins sont utilisées vos données.....	3
Sur quelle base légale reposent ces traitements.....	4
Qui a accès à vos données	4
Combien de temps vos données sont-elles conservées	4
Où sont stockées vos données.....	5
Sécurité des données.....	5
Journalisation et traçabilité des accès	5
Quels sont vos droits	6
Informations des ayants-droits.....	6
Réclamations	6
Consultation, actualisation de vos données en ligne	6
Mise à jour de la politique	6

QUI EST LE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Au niveau national, la responsable du traitement est l'Association Centrale des Activités Sociales (ACAS), située CEA/Saclay - Bâtiment 530 - 91191 Gif sur Yvette, représenté par son/sa Président-e.

Au niveau local, la responsable du traitement est l'Association Locale des Activités Sociales (ALAS) avec laquelle vous êtes en relation, représentée par son/sa Président-e :

ALAS CEA Cadarache - SAS Bâtiment 154 - 13115 Saint Paul lez Durance
 ALAS CEA Cesta - 15 avenue des Sablières - Bâtiment 256 - CS 60001 - 33116 Le Barp cedex
 ALAS CEA DAM/Dif - Bruyères-le-Châtel - 91297 Arpajon cedex
 ALAS CEA FAR - SAS Bâtiment 56 - 18 Route du Panorama - 92260 Fontenay-aux-Roses
 ALAS CEA Ganil - Boulevard Henri Becquerel - BP 55027 - 14076 Caen Cedex 5
 ALAS CEA Gramat - Route de Reilhac - 46500 Gramat
 ALAS CEA Grenoble - Zone ALAS - 17 avenue des Martyrs - 38054 Grenoble cedex 09
 ALAS CEA le Ripault - SAS Bâtiment 411 - Place Raoul Dautry - BP n°16 - 37260 Monts
 ALAS CEA Marcoule - Bâtiment 78 - BP 17171 - 30207 Bagnols / Cèze cedex
 ALAS CEA Saclay - SAS bâtiment 608 PC 119 - 91191 Gif sur Yvette cedex
 ALAS CEA Valduc - Bâtiment 106 - 21120 Is-sur-Tille

QUELLES DONNÉES SONT COLLECTÉES PAR L'ASSOCIATION

L'ACAS et l'ALAS sont amenées à collecter certaines des données à caractère personnel listées ci-dessous :

BÉNÉFICIAIRES (SALARIÉ-ES ET AYANTS DROIT)

- ✓ Identité : nom, prénom, date de naissance, civilité, nom de naissance, prénom, photographie (facultatif)
- ✓ Coordonnées : adresse postale, e-mail personnel, numéro de téléphone personnel et professionnel
- ✓ Données professionnelles : matricule, ancienneté, statut, (salarié-e actif-ve, retraité-e, ayant droit), numéro de téléphone professionnel, e-mail professionnel, site de rattachement, code SEPIA, contrat de travail, attestations employeur : mobilité géographique, départ à la retraite, emploi)
- ✓ Données liées aux activités : situation familiale, taux de handicap, compteur de points (fréquence de participation aux activités), livret de famille ou extrait de naissance, certificat de mariage, pacs, attestation de concubinage, décision de justice prouvant le rattachement au foyer fiscal d'un Ayant Droit, document attestant de la Tutelle d'un enfant mineur, acte de divorce, certificat de décès, avis d'imposition, certificat de scolarité, certificat d'adhésion à une rente survie, préconisation du corps médical (ordonnance, attestation ou courrier du médecin...), taux de prise en charge au titre des vacances pour l'année en cours, coefficient social, Plafond Unique de Dépenses Annuelles Vacances (PLUDAV), justificatifs de dépenses, inscriptions aux activités de voyages, de billetterie ... mode d'envoi des courriers, monoparentale(oui/non), nombre de personnes à charge, nombre d'ayants droit, nombre d'enfants
- ✓ Données de paiement : RIB, historique des paiements/subventions
- ✓ Données sensibles (exceptionnelles) : état de santé (si nécessaire pour un voyage ou une demande d'aide exceptionnelle), avec votre consentement explicite
- ✓ Données de connexion lorsque vous accédez aux systèmes d'information de l'ACAS
- ✓ Situation matrimoniale
- ✓ Fiche de liaison (centre de loisirs Belvédère)
- ✓ Date validité MDPH, taux de handicap
- ✓ Niveau d'études
- ✓ À charge / pas à charge

SALARIÉ-ES DE L'ACAS ET SALARIÉ-ES CEA MIS-ES À DISPOSITION DE L'ACAS

- ✓ Données RH : identité, contrat de travail, temps de travail, coordonnées, numéro de sécurité sociale, salaire, absences, évaluations
- ✓ Données administratives : congés, arrêts maladie, évaluations professionnelles, formation, plannings
- ✓ Données sociales : NIR, rémunération, charges sociales, mutuelle
- ✓ Données de remboursement : frais de mission, déplacements, notes de frais
- ✓ Données de connexion lorsque vous accédez aux systèmes d'information de l'ACAS et de l'ALAS

DONNÉES DES ÉLU-ES ET MEMBRES DE COMMISSIONS

- ✓ Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, fonction dans l'association
- ✓ Coordonnées : téléphone professionnel, adresse e-mail
- ✓ Données de mandat : statut d'élu, formation suivie, heures de délégation
- ✓ Comptes rendus de réunions, participations aux votes
- ✓ Représentation dans des instances externes
- ✓ Données de remboursement : frais de mission, déplacements, notes de frais

DONNÉES LIÉES AUX COMMISSIONS ET BUREAUX

- ✓ Participation et désignation des membres
- ✓ Échanges internes, documents de travail, rapports
- ✓ Recommandations, procès-verbaux et synthèses
- ✓ Suivi des actions

DONNÉES RELATIVES AUX ASSEMBLÉES

- ✓ Liste nominative des dirigeants et leurs fonctions
- ✓ Convocations, ordres du jour, émargements, pouvoirs
- ✓ Participation et votes des membres
- ✓ Comptes rendus et procès-verbaux
- ✓ Documents partagés ou présentés

PRESTATAIRES & ORGANISMES PARTENAIRES

- ✓ Données d'identification : nom de l'entreprise, représentant, fonction
- ✓ Coordonnées professionnelles : e-mail, téléphone, adresse
- ✓ Données contractuelles : nature des prestations, devis, facturation
- ✓ Données de suivi : qualité de la prestation, historique de collaboration

DONNÉES COMPTABLES ET FINANCIÈRES

- ✓ Factures fournisseurs et bons de commande
- ✓ Justificatifs de remboursements
- ✓ Budgets prévisionnels et réalisés
- ✓ Pièces comptables liées aux subventions et prestations versées
- ✓ RIB, données de paiement et encaissement
- ✓ Historique des écritures comptables et rapports de commissaire aux comptes

DONNÉES LIÉES AUX SCI (SOCIÉTÉS CIVILES IMMOBILIÈRES) GÉRÉES PAR L'ACAS

- ✓ Informations sur les associés (élu-es ou tiers), leurs parts, coordonnées
- ✓ Données relatives à la gestion locative : contrats, quittances, loyers
- ✓ Données bancaires et comptables de la SCI
- ✓ Données des locataires (si applicable)
- ✓ Documents légaux : statuts, procès-verbaux d'AG, décisions de gérance
- ✓ Échanges avec le notaire, avocat, syndic, banque, etc.

À QUELLES FINS SONT UTILISÉES VOS DONNÉES

Les données sont traitées par l'ACAS aux fins suivantes :

- ✓ Gestion des élections du Bureau
- ✓ Gestion des commissions de travail
- ✓ Gestion des sociétés civiles
- ✓ Validation des opérations financières
- ✓ Réalisation des rapports
- ✓ Gestion des ressources humaines
- ✓ Gestion de la paie
- ✓ Gestion de la comptabilité
- ✓ Gestion de la communication

- ✓ Gestion du parc informatique et téléphonique
- ✓ Suivi des marchés
- ✓ Gestion des activités sociales et culturelles au niveau national
- ✓ Gestion des prestataires et fournisseurs
- ✓ Réalisation de statistiques
- ✓ Gestion des visiteurs

Les données sont traitées par l'ALAS aux fins suivantes :

- ✓ Gestion des assemblées générales
- ✓ Gestion de la trésorerie et du suivi budgétaire
- ✓ Gestion des opérations financières et de la comptabilité
- ✓ Réalisation des rapports d'activités et statistiques
- ✓ Gestion de la communication ALAS
- ✓ Gestion des activités sociales et culturelles au niveau local
- ✓ Gestion des prestataires et fournisseurs

SUR QUELLE BASE LÉGALE REPOSENT CES TRAITEMENTS

Les traitements sont fondés sur :

- ✓ L'exécution de notre mission : mettre en place et à gérer des activités sociales et culturelles dont vont pouvoir bénéficier les salarié-es et retraité-es du CEA et de l'ACAS / ALAS et leur famille.
- ✓ Le consentement (notamment pour les données sensibles ou les communications facultatives)
- ✓ Le respect d'obligations légales (comptabilité, fiscalité, social)
- ✓ L'intérêt légitime de l'ACAS et de l'ALAS (organisation logistique, amélioration des services, gestion des relations)

QUI A ACCÈS À VOS DONNÉES

Les données sont accessibles uniquement aux personnes habilitées :

- ✓ Personnels en charge de la gestion des activités et de l'attribution des aides
- ✓ Membres élu-es du bureau et des commissions
- ✓ Prestataires de services (agences de voyage, assureurs, comptables, informaticiens, juristes, éditeurs de bons cadeaux, l'ANCV...), uniquement dans le cadre de leurs missions
- ✓ Intégrateurs de logiciels
- ✓ Sociétés de sécurité informatique
- ✓ Organismes publics dans le cadre de nos obligations légales (Urssaf, administration fiscale, caisses de retraite etc)
- ✓ Commissaire aux comptes et auditeurs
- ✓ Autorités publiques si la loi l'exige (inspection du travail, justice)
- ✓ Organismes bancaires
- ✓ CEA

Tous nos prestataires sont contractuellement tenus de garantir la confidentialité et la sécurité des données.

COMBIEN DE TEMPS VOS DONNÉES SONT-ELLES CONSERVÉES

L'ACAS et l'ALAS ne conservent vos Données à Caractère Personnel que pendant la durée strictement nécessaire afin de répondre aux finalités décrites précédemment, afin de respecter ses obligations légales réglementaires et contractuelles, et pour la défense de ses intérêts légitimes (pour les traitements de Données à Caractère Personnel ayant pour fondement l'intérêt légitime de l'Association, au sens de la Réglementation).

Les principales durées de conservation sont indiquées dans le tableau ci-après. Pour tout renseignement complémentaire sur les durées de conservation, vous pouvez vous rapprocher du/de la délégué-e à la protection des données de l'ACAS et de l'ALAS.

TYPE DE DONNÉES	DURÉE DE CONSERVATION
Données des bénéficiaires	Les données des OD n'ayant plus de lien avec l'entreprise depuis plus de 3 ans + l'année en cours sont supprimées (fin de contrat CDD, CDI démissionnaire). Les données des AD avec un lien « extérieur » sans dossier ou avec dossier de plus de 3 ans + année en cours sont supprimées. Les données des OD retraité-es sans connexion et sans dossier depuis 5 ans sont supprimées.
Justificatifs pour le versement des aides	3 ans plus l'année en cours
Dossiers des bénéficiaires	3 ans plus l'année en cours
Données RH des salarié-es de l'ACAS / ALAS	Selon les obligations légales ou durée d'emploi du/de la salarié-e puis archivage pendant 5 ans
Données comptables	10 ans
Données de santé (si collectées)	Immédiatement supprimées après le traitement de la demande

A l'issue de la durée de conservation applicable, il est procédé :

- ✓ Soit à la suppression ou la destruction sécurisée des Données à Caractère Personnel
- ✓ Soit à la stricte anonymisation des Données à Caractère Personnel.

OÙ SONT STOCKÉES VOS DONNÉES

Les données des bénéficiaires activités sociales sont hébergées sur des serveurs situés en France.

Les fournisseurs de solutions, les hébergeurs des données et leurs éventuels sous- traitants ultérieurs ou partenaires capitalistiques ne doivent pas être soumis à des lois extraterritoriales.

Il est **interdit de transférer les données du CEA hors Union Européenne en direct et/ou en indirect par les sous-traitants ultérieurs et/ou partenaires capitalistiques**. Ceci inclut les éventuelles sauvegardes des données.

De manière générale, l'ACAS et l'ALAS n'effectuent aucun transfert de données hors de l'Union Européenne. Si tel devait être le cas, l'ACAS et l'ALAS s'engagent à encadrer ces transferts conformément au RGPD et notamment en se fondant sur des décisions d'adéquation ou clauses contractuelles types.

SÉCURITÉ DES DONNÉES

L'ACAS et l'ALAS mettent en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour protéger vos données :

- ✓ Accès restreint aux seuls utilisateurs autorisés
- ✓ Chiffrement, mots de passe sécurisés, carte à puce
- ✓ Sensibilisation des membres élu-es et les personnels de l'Association à la confidentialité
- ✓ Formation des utilisateurs aux SI
- ✓ Contrôle régulier des accès et traitements
- ✓ Clause de confidentialité pour les salarié-es et prestataires
- ✓ Archivage sécurisé et destruction encadrée des documents papier
- ✓ Sauvegardes régulières des données

JOURNALISATION ET TRAÇABILITÉ DES ACCÈS

Tous les accès aux Système d'Information sont enregistrés.

QUELS SONT VOS DROITS

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants :

- ✓ Droit d'accès à vos données
- ✓ Droit de rectification
- ✓ Droit à l'effacement (sous conditions)
- ✓ Droit d'opposition
- ✓ Droit de limitation du traitement
- ✓ Droit à la portabilité de vos données
- ✓ Droit de retirer votre consentement à tout moment (si le traitement repose sur celui-ci)

Pour exercer ces droits, contactez l'ACAS à l'adresse : acas.rgpd@cea.fr

Attention : ces droits ne sont pas absolus et restent limités. Toute demande infondée ou abusive au regard notamment des impératifs de sécurité, des lois et règlements pourra être rejetée.

Par ailleurs, le cas échéant, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

INFORMATIONS DES AYANTS-DROITS

Au titre de nos activités, l'ACAS et l'ALAS sont amenées à traiter des données à caractère personnel des ouvriers-droits ainsi que celles de leurs ayants-droits.

Les ouvriers-droits s'engagent, par la présente, à informer leurs ayants-droits des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre tels que décrits précédemment afin que les ayants-droits soient informés du traitement de leurs données à caractère personnel.

RÉCLAMATIONS

Vous pouvez introduire une réclamation auprès du/de la DPD (acasducea.rgpd@cea.fr) et, en cas de litige non résolu, auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), qui est l'autorité administrative indépendante chargée de veiller au respect de la Réglementation sur la protection des données personnelles en France. Vous pouvez la saisir directement sur le site internet <https://www.cnil.fr> ou par courrier à l'adresse suivante : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 place de Fontenoy - TSA 80715, 75334 PARIS cedex 07.

CONSULTATION, ACTUALISATION DE VOS DONNÉES EN LIGNE

Vous êtes bénéficiaire des activités sociales :

Connectez-vous sur : <https://oaasis.cea.fr> puis Mon compte/Ma Fiche.

Vous êtes salarié-e ACAS :

Connectez-vous sur : <https://acas.ilucca.net>

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

L'ACAS et l'ALAS pourront faire évoluer ce document d'information à tout moment, en fonction de l'évolution des techniques et outils de traitement notamment. Il est donc recommandé de le consulter régulièrement. En cas de modification, l'ACAS et l'ALAS publieront ces changements sur cette page, aux endroits appropriés, en fonction de l'objet et de l'importance des changements apportés.

APPROUVÉE PAR LE BUREAU ACAS DU 4 DÉCEMBRE 2025

ASSOCIATION CENTRALE DES ACTIVITÉS SOCIALES DU COMMISSARIAT À L'ÉNERGIE ATOMIQUE ET AUX ÉNERGIES ALTERNATIVES

ACAS du CEA – Direction & Coordination des Activités Sociales

Bâtiment 530 – 91191 Gif-sur-Yvette cedex

SIRET 784 622 706 00165 – NAF 8899B

acasducea@cea.fr

<https://oaasis.cea.fr>